

**T.C.
AKYAZI KAYMAKAMLIđI
Ahmet Hasnun Tunçsoy İlkokulu Müdürlüğü**



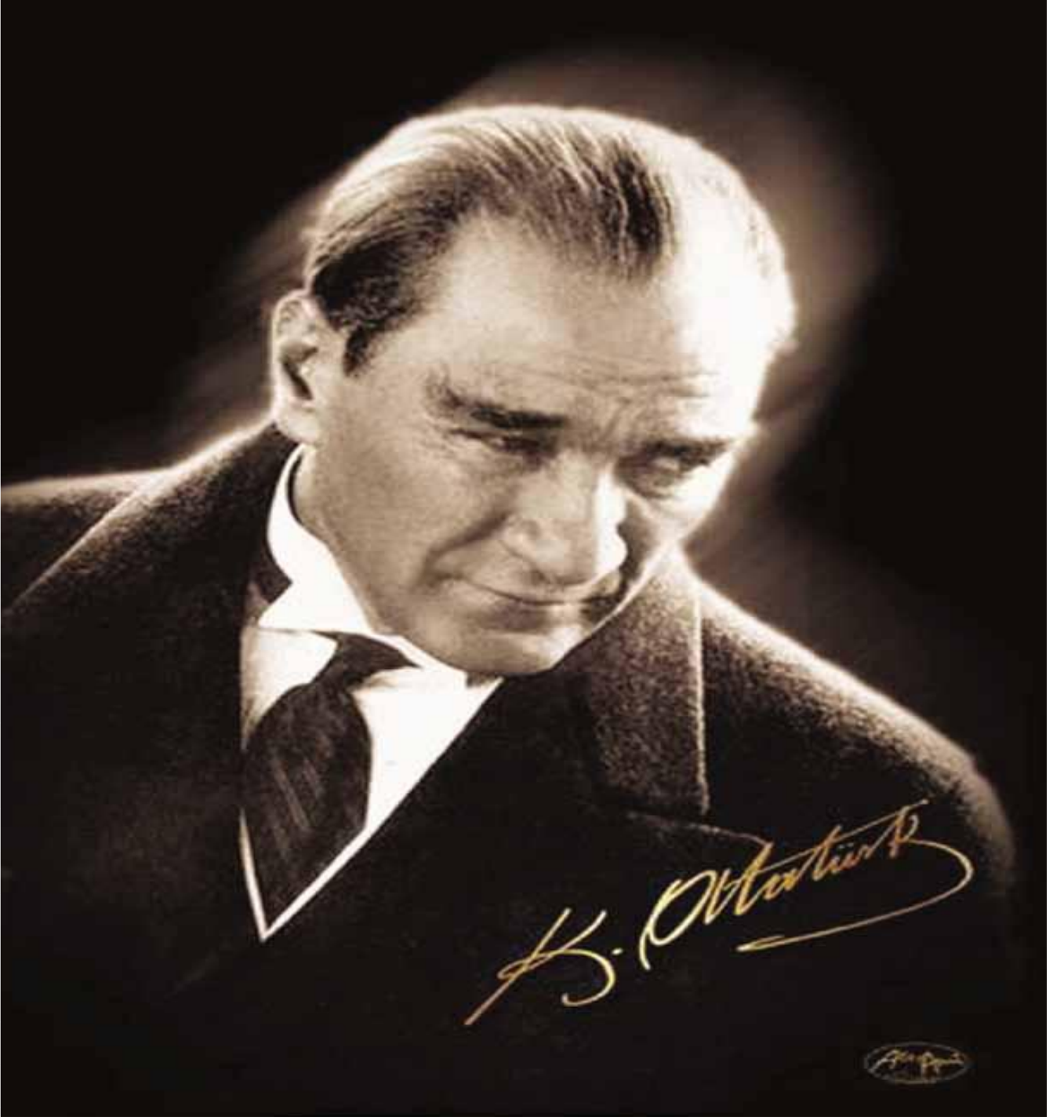
2014-2019 STRATEJİK PLANI

**T.C.
AKYAZI KAYMAKAMLIĐI
Ahmet Hasnun Tunçsoy İlkokulu
2014-2019 STRATEJİK PLAN**

Hazırlayan: Ahmet Hasnun Tunçsoy İlkokulu
Stratejik Plan Hazırlama Ekibi

2014

AKYAZI



*Eđitimdir ki, bir ulusu ya hür, bağımsız,
şanlı, yüksek bir toplum halinde yaşatır, ya
da bir ulusu esaret ve sefalete terk eder,*

Mustafa Kemal ATATÜRK

İSTİKLÂL MARŞI

*Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;
O benimdir, o benim milletimindir ancak.*

*Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celâl?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helâl...
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklâl!*

*Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.
Yırtarım dağları, enginlere sığmam, taşarım.*

*Garbın âfâkını sarmışsa çelik zırhlı duvar,
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,
'Medeniyet!' dediğin tek dişi kalmış canavar?*

*Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma, sakın.
Siper et gövdeni, dursun bu hayâsızca akın.
Doğacaktır sana va'dettiği günler Hakk'ın...
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.*

*Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı:
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır, atanı:
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.*

*Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki fedâ?
Şühedâ fişkırarak toprağı sıksan, şühedâ!
Cânı, cânânı, bütün varımı alsın da Huda,
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüdâ.*

*Ruhumun senden, İlâhi, şudur ancak emeli:
Değmesin mabedimin göğsüne nâmahrem eli.
Bu ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli-
Ebedî yurdumun üstünde benim inlemeli.*

*O zaman vecd ile bin secde eder -varsa- taşım,
Her cerîhamdan, İlâhi, boşanıp kanlı yaşım,
Fişkırır ruh-ı mücerred gibi yerden na'sım;
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.*

*Dalgalan sen de şafaklar gibi ey şanlı hilâl!
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helâl.
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlâl:
Hakkıdır, hür yaşamış, bayrağımın hürriyet;
Hakkıdır, Hakk'a tapan milletimin istiklâl!*

Mehmet Âkif Ersoy

ATATÜRK'ÜN GENÇLİĞE HİTABESİ



Ey Türk gençliği! Birinci vazifen, Türk istiklâlini, Türk cumhuriyetini, ilelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegâne temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni, bu hazineden, mahrum etmek isteyecek, dahilî ve haricî, bedhahların olacaktır. Bir gün, istiklâl ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkân ve şeraitini düşünmeyeceksin! Bu imkân ve şerait, çok nâmüsait bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklâl ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın, bütün kaleleri zapt edilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şeraitten daha elîm ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gaflet ve dalâlet ve hattâ hıyanet içinde bulunabilirler. Hattâ bu iktidar sahipleri şahsî menfaatlerini, müstevlilerin siyasî emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr u zaruret içinde harap ve bîtap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evlâdı! İşte, bu ahval ve şerait içinde dahi, vazifen; Türk istiklâl ve cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asîl kanda, mevcuttur!

Mustafa Kemal ATATÜRK

ÖNSÖZ

Dünyada meydana gelen değişmeler tüm toplumsal kurumları olduğu gibi Eğitim kurumlarını da çok yönlü olarak etkilemektedir. Bu anlamda Eğitim ve Öğretim kurumlarında yeni yaklaşımlar ve uygulamaların yaşama geçirilmesi bir zorunluluk olmaktadır. Eğitim sisteminin vazgeçilmez ve esas unsuru olan eğitim kurumları, toplumların kültürel zenginliklerini yaşatabilmeleri ve çağın gelişmelerine yön vermekte etkin olabilmeleri için stratejik öneme sahip kurumların en başta gelenidir. Bu kurumların kendilerinden beklenen işlevleri yerine getirebilmeleri iyi bir planlamaya ve bu planın etkin bir şekilde uygulamasına bağlıdır.

Stratejik Planlama; Belirlenen amaçlara ulaşmak için gerekli araçların ve yolların kararlaştırılması, neyin, nasıl yapılacağıın önceden saptanması olarak tanımlanabilir. Bu özelliği ile planlama, geleceğe bakma ve olası seçenekleri saptama sürecidir. Planlama, sahip olunan sınırlı kaynakların en rasyonel kullanımını sağlamaya yönelik bir süreçtir. Bu sürecin temelinde amaçlı, bilinçli ve sistemli bir eylem yatmaktadır.

Stratejik Planlama, bir kurumun üyelerinin, kurumun geleceğini tahmin ettikleri ve o tahmine ulaşmak için gerekli işlemleri tasarladıkları bir süreçtir. Bu süreç, kurumun stratejik amaçlarını ve buna ilişkin eylem planlarını incelemeyi kapsar. Kurumun en alt birimlerinden en üst yönetimine kadar tüm çalışanları ilgilendiren bu kapsamlı süreç, kurumun gelişimini sağlamak amacıyla sorumluluğa, kurumun ihtiyaçlarına ve uzun uzun süreli düşünmeye odaklanmayı gerektirir.

Ahmet Hasnun Tunçsoy ilkokulu için hazırlanan ve 2014-2019 yıllarını kapsayan, bu Stratejik plan, yapacağımız çalışmalarda hem bize yol gösterici olacak hem de ilçe ve İl Milli eğitimimizin yapacağı çalışmalarda bize yol gösterici olacaktır. Emeęi geçen Tüm arkadaşlarıma teşekkür ederim.

Erdal ERDİNÇ

Okul Müdürü

GİRİŞ

Günümüzde eğitim anlayışı, çağın hızla değişen teknolojisiyle birlikte yeni bir boyut kazandı ve dinamizm, yaratıcılık, araştırma, üretkenlik ön plana çıktı. Öğrenci odaklı eğitim anlayışları, onun isteklerini, beklentilerini, hedeflerini, bireysel özelliklerini merkeze alan yöntemler tercih ediliyor. Liderlik anlayışı, ekip çalışmasına dayalı başarılar ve mevcut koşulları en iyi şekilde değerlendirilen yaklaşımlar benimseniyor. Değişimin gerektirdiği yeni yapılanmaları okul programlarımıza katmak amacıyla okulumuzda oluşturduğumuz stratejik planı doğrultusunda çalışmalar, etkinlikler, projeler belirleyerek çalışanları "biz" duygusu altında birleştirdik. Önce ekipler oluşturduk, okulumuzun özel durumu, fiziksel koşulları, avantajları ve dezavantajlarını belirledik. Bu doğrultuda gerçekleştirebilecek hedefler saptadık. Böylece okulumuzun sürekli iyileştirme yoluyla başarısını artıracak yeni açılımlar ve hedefler belirlemiş olduk. Bu çalışmamızda öğrencilerimizin bilgi ve becerilerini geliştireceğine, verimliliği arttıracığına dolayısıyla okul başarısını arttıracığına inanıyor ve OGYE ekibi olarak Ahmet Hasnun Tunçsoy İlkokulu 2014-2019 okul stratejik planımızın yararlı olmasını diliyoruz.

Ahmet Hasnun Tunçsoy İlkokulu

Stratejik Plan Hazırlama Ekibi

İÇİNDEKİLER		SAYFA NO
SUNUŞ		6
GİRİŞ		7
1. BÖLÜM: STRATEJİK PLAN HAZIRLIK PROGRAMI		11-13
1.1.	Amaç	11
1.2.	Kapsam	11
1.3.	Yasal Dayanak	11
1.4.	Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibi	12
1.5.	Çalışma Takvimi	13
2. BÖLÜM: DURUM ANALİZİ		15-41
2.1.	Tarihsel Gelişim	15
2.2.	Mevzuat Analizi	16
2.3.	Faaliyet Alanları, Ürün ve Hizmetler	19
2.4.	Paydaş Analizi	20
2.5.	Kurum İçi Analiz	22
2.5.1.	<i>Örgütsel Yapı</i>	22
2.5.2.	<i>İnsan Kaynakları</i>	26
2.5.3.	<i>Teknolojik Düzey</i>	33
2.5.4.	<i>Mali Kaynaklar</i>	35
2.5.5.	<i>İstatistikî Veriler</i>	36
2.6.	Çevre Analizi	38
2.6.1.	<i>PEST-E Analizi</i>	38
2.6.2.	<i>Üst Politika Belgeleri</i>	39
2.7.	GZFT Analizi	40
2.8.	Sorun Alanları	41
3. BÖLÜM: GELECEĞE YÖNELİM		
3.1.	Misyon	43
3.2.	Vizyon	43
3.3.	Temel Değerler ve İlkeler	43
3.4.	Temalar	44
3.5.	Amaçlar	
3.6.	Hedefler	
3.7.	Performans Göstergeleri	
3.8.	Faaliyet/Projeler ve Maliyetlendirme	
3.8.1.	<i>Eylem Planları</i>	
3.9.	Stratejiler	
4. BÖLÜM: İZLEME ve DEĞERLENDİRME		
4.1.	Raporlama	
4.1.1.	İzleme Raporları	
4.1.2.	Faaliyet Raporları	
EKLER		

KURUM KİMLİK BİLGİSİ

Kurum Adı (Kurumun tam adı yazılacak)	AHMET HASNUN TUNÇSOY İLKOKULU
Kurum Türü	İLKOKUL
Kurum Kodu	732278
Kurum Statüsü	Kamu
Kurumda Çalışan Personel Sayısı	Yönetici : 2 Öğretmen : 15 Hizmetli : 1 Memur :
Öğrenci Sayısı	355
Öğretim Şekli	Normal Eğitim
Okulun Hizmete Giriş Tarihi	1996
KURUM İLETİŞİM BİLGİLERİ	
Kurum Telefonu / Fax	Tel. : 2644181005 Fax : 2644181005
Kurum Web Adresi	
Mail Adresi	
Kurum Adresi	Mahalle : Yunus Emre Mah. 4074 Sok. No.7 Posta Kodu : 54400 İlçe : Akyazı İli : Sakarya
Kurum Müdürü	ERDAL ERDİNÇ : GSM Tel:
Kurum Müdür Yardımcıları	SALİM BİLGİÇ : GSM Tel

BİRİNCİ BÖLÜM

STRATEJİK PLAN HAZIRLIK PROGRAMI

1.1. STRATEJİK PLANIN AMACI

Bu stratejik plan dokümanı, okulumuzun güçlü ve zayıf yönleri ile dış çevredeki fırsat ve tehditler göz önünde bulundurularak, eğitim alanında ortaya konan kalite standartlarına ulaşmak üzere yeni stratejiler geliştirmeyi ve bu stratejileri temel alan etkinlik ve hedeflerin belirlenmesini amaçlamaktadır

1.2. STRATEJİK PLANIN KAPSAMI

Bu stratejik plan dokümanı Ahmet Hasnun Tunçsoy İlkokulu mevcut durum analizi değerlendirmeleri doğrultusunda, 2015–2019 yıllarında geliştireceği amaç, hedef ve stratejileri kapsamaktadır.

1.3. STRATEJİK PLANIN YASAL DAYANAKLARI

SIRA NO	DAYANAĞIN ADI
1	5018 yılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
2	Milli Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığının 2013/26 Nolu Genelgesi
3	Milli Eğitim Bakanlığı 2015-2019 Stratejik Plan Hazırlık Programı

AHMET HASNUN TUNÇSOY İLKOKULU

1.4. STRATEJİK PLAN ÜST KURULU

SIRA NO	ADI SOYADI	GÖREVİ
1	Erdal ERDİNÇ	OKUL MÜDÜRÜ
2	Erhan ARICAN	ÖĞRETMEN
3	İbrahim BÖREKÇİ	ÖĞRETMEN
4	Faruk ATMACA	OKUL AİLE BİRLİĞİ BAŞKANI
5	Berkan MEYDAN	OKUL AİLE BİRLİĞİ YÖNETİM KURULU ÜYESİ

Stratejik Plan Hazırlama Ekibi

Sıra No	Ad - Soyadı	Görev
1	Salim BİLGİÇ	Müdür Yardımcısı
2	Filiz MEYDAN	Öğretmen
3	İbrahim BÖREKÇİ	Öğretmen
4	Mehmet PAŞALIOĞLU	Öğretmen
5	Berkan MEYDAN	Öğretmen
6	Hayrullah TÜRKER	Gönüllü Veli
7	Bilal DUMRUK	Gönüllü Veli
8		

Taşra İlçe MEM ve Okul/Kurum Stratejik Planlama adımları		2014											
		Ocak	Şubat	Mart	Nisan	Mayıs	Haziran	Temmuz	Ağustos	Eylül	Ekim	Kasım	Aralık
1	Kurulan Stratejik Planlama Ekibinin İl AR-GE Birimine bildirilmesi												
	Stratejik Planlama Eğitimlerinin verilmesi												
2	Durum Analizi												
	Tarihsel Gelişim												
	Mevzuat Analizi, Faaliyet Alanları, Ürün ve Hizmetler												
	Kurum içi ve kurum dışı analizler (Paydaş Analizi, Örgütsel Yapı, Teknolojik Düzey, İnsan Kaynakları, Mali Kaynakların araştırılması, PEST, GZFT vb analizler) ve Üst politika belgeleri												
	Gelişim Alanlarının Belirlenmesi												
3	Geleceğe yönelim												
	Misyon-Vizyon-Temel Değerler												
	Temalar												
	İl ARGE Değerlendirmesi												
	Stratejik Amaçlar												
	Stratejik Hedefler												
	Performans Göstergeleri												
3	Stratejiler												
	Faaliyet ve Projeler												
	Maliyetlendirme												
	İzleme ve Değerlendirme												
3	Planın senebaşı öğretmenler kurul toplantısında okul/kurum kararı ile uygun bulunması veya kurul kararı doğrultusunda revize işlemi yapılması												
	Okul Aile Birliği Genel Kurul Toplantısında planın onaylanması veya kurul kararı doğrultusunda revize işlemi yapılması												
4	İl ARGE Birimi İncelemesi Değerlendirmesi												
5	Planın Okul/Kurum müdürlüğünce onaylanması ve web sitesinde yayın												
6	Planın web sitesinde yayınlanması ve e-posta şeklinde İl AR-GE Birimine gönderilmesi												

İKİNCİ BÖLÜM

DURUM ANALİZİ

MEVCUT DURUM ANALİZİ

2.1.Tarihsel Gelişim

Okulumuz ilk kez 1996-1997 Eğitim Öğretim yılında, Milli Eğitim Müdürlüğü bünyesinde hizmete açılmıştır. 11 derslik olarak öğretime başlamıştır. Okulumuz eğitim öğretim hizmetine başladığı ilk yıldan bu yana çağdaş eğitim-öğretimin gerekleri; uygun fiziksel mekanların temini, eğitim-öğretim araç ve gereçlerinin sağlanması, eğitim-öğretim ve yönetim süreç standartlarının belirlenmesi ve en güzel şekilde yürütülmesi konusunda Akyazı'da var olan İlköğretim okulları içinde örnek teşkil etme yolunda güzel adımlar atmaktadır. Okulumuz yeni eğitim sistemi ile birlikte 2013-2014 eğitim – öğretim yılıyla birlikte ilkokul olarak eğitime devam etmektedir.

İsmini okulun yapılmasını sağlayan hayırsever Ahmet Hasnun TUNÇSOY 'dan almıştır.

2.2 MEVZUAT ANALİZİ

KANUN

Tarih	Sayı	No	Adı
23/07/1965	12056	657	Devlet Memurları Kanunu
24/10/2003	25269	4982	Bilgi Edinme Hakkı Kanunu
10/12/2003	25326	5018	Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
14/06/1973	14574	1739	Milli Eğitim Temel Kanunu

YÖNETMELİK

Yayımlandığı Resmi Gazete/Tebliğler Dergisi	Adı	
Tarih	Sayı	
12/10/2013	28793	Milli Eğitim Bakanlığı Personelinin Görevde Yükselme, Unvan Değişikliği ve Yer Değiştirme Suretiyle Atanması Hakkında Yönetmelik
21/07/2012	26156	İlköğretim Kurumları Yönetmeliği

YÖNERGE

Yayın	Adı	
Tarih	Sayı	
5/10/2013	3087071	Milli Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Kurumlarına Geçiş Yönergesi
ylül 2003	2552	İlköğretimde Yönelme Yönergesi

Yasal Yükümlülükler

YASAL YÜKÜMLÜLÜK	DAYANAK	AYRILAN MALİ KAYNAK	ÖRGÜT/ İNSAN KAYNAĞI	DEĞERLENDİRME
<p>(1) Kimse, eğitim ve öğrenim hakkından mahrum bırakılamaz.</p> <p>(2) Eğitim ve öğretim, demokratik, lâik, çağdaş bilim ve eğitim esaslarına göre, Devletin gözetim ve denetimi altında yapılır. Bu esaslara aykırı eğitim ve öğretim yerleri açılmaz.</p> <p>(3) Temel eğitim, bütün vatandaşlar için zorunludur ve Devlet okullarında parasızdır.</p> <p>(4) Özel ilk ve ortaöğretim okullarının bağlı olduğu esaslar, Devlet okulları için öngörülenler dikkate alınarak kanunla düzenlenir.</p> <p>(5) Eğitim ve öğretim dili Türkçedir. Türkçeden başka dillerde eğitim ve öğretim yapılması ile ilgili esaslar, demokratik toplum düzeninin gereklerine uygun olarak kanunla düzenlenir.</p>	<p>*Anayasa'nın "Eğitim ve Öğrenim Hakkı ve Ödevi" Başlıklı 42. Maddesi</p>	<p>- Yok</p> <p>- Yetersiz</p> <p>- Yeterli</p> <p>- Fazla</p>	<p>- Yok</p> <p>- Yetersiz</p> <p>- Yeterli</p> <p>- Fazla</p>	<p>- Güçlendirilmeli</p>
<p>Her Türk çocuğuna iyi bir vatandaş olmak için gerekli temel bilgi, beceri, davranış ve alışkanlıkları kazandırmak; onu millî ahlak anlayışına uygun olarak yetiştirmek.</p>	<p>* 1739 sayılı kanunun 23. maddesi,</p> <p>* 222 sayılı kanunun 1. maddesi</p>	<p>Yok</p>	<p>Yeterli</p>	<p>- Güçlendirilmeli</p>
<p>Her Türk çocuğunu ilgi, istidat ve kabiliyetleri yönünden yetiştirerek hayata ve üst öğrenime hazırlamak.</p>	<p>* 1739 sayılı kanunun 23. maddesi.</p> <p>*İlköğretimde Yönelme Yönergesi</p>	<p>Yok</p>	<p>Yeterli</p>	<p>- Güçlendirilmeli</p>
<p>Kalkınma plan ve programlarında yer alan politika ve hedefler doğrultusunda kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını, hesap verebilirliği ve mali şeffaflığı sağlamak üzere, kamu mali yönetiminin yapısını ve işleyişini, kamu bütçelerinin hazırlanmasını, uygulanmasını, tüm mali işlemlerin muhasebeleştirilmesini, rapor edilmesi ve mali kontrolü düzenleme amacıyla oluşturulan 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 9. Maddesinde "Kamu idareleri; kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirilmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlar." denilmektedir.</p>	<p>5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 9. Maddesinde</p>	<p>Yok</p>	<p>Yeterli</p>	<p>- Güçlendirilmeli</p>

Kamu idareleri, kamu hizmetlerinin istenilen düzey ve kalitede sunulabilmesi için bütçeleri ile program ve proje bazında kaynak tahsislerini; stratejik planlarına, yıllık amaç ve hedefleri ile performans göstergelerine dayandırmak zorundadırlar. Stratejik plan hazırlamakla yükümlü olacak kamu idarelerinin ve stratejik planlama sürecine ilişkin takvimin tespitine, stratejik planların kalkınma planı ve programlarla ilişkilendirilmesine yönelik usul ve esasların belirlenmesinde Devlet Planlama Teşkilatı Müsteşarlığı yetkilendirilmiştir.	Devlet Planlama Teşkilatı	YOK	Yeterli	- Güçlendirilmeli
Kamu idareleri bütçelerini, stratejik planlarında yer alan vizyon, misyon, stratejik amaç ve hedeflerle uyumlu ve performans esasına dayalı olarak hazırlarlar. Kamu idarelerinin bütçelerinin stratejik planlarda belirlenen performans göstergelerine uygunluğu ve idarelerin bu çerçevede yürütecekleri faaliyetler ile performans esaslı bütçelemeye ilişkin diğer hususları belirlemede Maliye Bakanlığı yetkilidir. Maliye Bakanlığı, Devlet Planlama Teşkilatı Müsteşarlığı ve ilgili kamu idaresi tarafından birlikte tespit edilecek olan performans göstergeleri, kuruluş bütçelerinde yer alır. Performans denetimleri bu göstergeler çerçevesinde gerçekleştirilir.	Maliye Bakanlığı	Yok	Yeterli	- Güçlendirilmeli
“06.01.2006 tarihli ve 2006/9972 sayılı Bakanlar Kurulu kararı ile yürürlüğe konulan Strateji Geliştirme Birimlerinin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik” düzenleyici ve denetleyici kurumlar hariç olmak üzere genel yönetim kapsamındaki kamu idarelerinin Strateji Geliştirme Birimlerinin Çalışma Usul ve Esasları’ nı içerir.	“06.01.2006 tarihli ve 2006/9972 sayılı Bakanlar Kurulu kararı			
Kamu idarelerinde yeni bir yönetim anlayışının oluşturulması, kamu reformunun temel amaçlarından biridir. Milli Eğitim Bakanlığının 2006/55 sayılı genelgesi ile bu reformun, MEB’e bağlı kurumlarda gerçekleşmesi için çalışmalara başlanmıştır. Milli Eğitim Bakanlığı Stratejik Planlama Uygulama Yönergesi de Milli Eğitim Bakanlığı Merkez, Taşra ve Yurtdışı teşkilatı ile MEB’e bağlı okul ve kurumlarda yürütülen stratejik planlama faaliyetlerinin gerçekleştirilmesine ilişkin usul ve esasları içerir.	Milli Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığının 2010/14 sayılı “İlçe, Okul ve Kurumlarda Stratejik Plan Yapılmasına İlişkin Genelge			

2.3. Faaliyet Alanları, Ürün/Hizmetler

FAALİYET ALANI: EĞİTİM	FAALİYET ALANI: YÖNETİM İŞLERİ
Hizmet–1 Rehberlik Hizmetleri <ul style="list-style-type: none">• Veli• Öğrenci• Öğretmen	Hizmet–1 Öğrenci işleri hizmeti <ul style="list-style-type: none">• Kayıt- Nakil işleri• Devam-devamsızlık• Sınıf geçme vb• Taşınmalı Öğrenci işlemleri
Hizmet–2 Sosyal-Kültürel Etkinlikler <ul style="list-style-type: none">• Halk oyunları• Koro• Satranç• Tiyatro	Hizmet–2 Öğretmen işleri hizmeti <ul style="list-style-type: none">• Derece terfi• Hizmet içi eğitim• Özlük hakları•
Hizmet–3 Spor Etkinlikleri <ul style="list-style-type: none">• Futbol,• Voleybol• Atletizm• Basketbol	Hizmet- 3 Proje çalışmaları <ul style="list-style-type: none">• AB Projeleri• Matematik Projeleri• Fen Projeleri• Sosyal Sorumluluk Projeleri
FAALİYET ALANI: ÖĞRETİM	FAALİYET ALANI: MESLEK EDİNDİRME
Hizmet–1 Müfredatın işlenmesi <ul style="list-style-type: none">• Planlama Çalışmaları• Öğretmen Ders dağıtımları	Hizmet–1 Yerel Yönetimlerle işbirliği <ul style="list-style-type: none">• Kaymakamlık Ziyaretleri• Akyazı Belediyesi Kaynak Temini• Sakarya Büyükşehir Belediyesi Bilişim Teknolojileri Desteği
Hizmet–2 Kurslar <ul style="list-style-type: none">• Yetiştirme	Hizmet–2 Okullarla İşbirliği <ul style="list-style-type: none">• Başarılı okulları ziyaret• Proje ve Bilgi paylaşımı• Kardeş okul uygulamaları
Hizmet- 3 Proje çalışmaları <ul style="list-style-type: none">• AB Projeleri• Sosyal Projeler	Hizmet-3 STK’larla İşbirliği <ul style="list-style-type: none">* Kimsesiz öğrencilere burs hizmeti* Yardıma muhtaç öğrencileri nakdi ve aynı yardım* Zararlı alışkanlıklarla ilgili bilgilendirme* Afet eğitimleri ve bilgilendirme

Okul İçin Hizmet Listesi

Öğrenci kayıt, kabul ve devam işler	Eğitim hizmetleri
Öğrenci başarısının değerlendirilmesi	Öğretim hizmetleri
Okul çevre ilişkileri	Toplum hizmetleri
Sınıf geçme işleri	Kulüp çalışmaları
Öğrenim belgesi düzenleme işleri	Sosyal, kültürel ve sportif etkinlikler
Personel işleri	Burs hizmetleri
Öğrenci davranışlarının değerlendirilmesi	Taşınmalı Eğitim Hizmetleri
Öğrenci sağlığı ve güvenliği	Bilimsel vs araştırmalar
Rehberlik	

2. 4. PAYDAŞ ANALİZİ

İ Paydaşlar	Dış Paydaşlar
Öğretmenler	Ortaöğretim Kurumları
Diğer Çalışanlar	Sakarya Valiliği
Okul Aile Birliği	Sakarya İl Milli Eğitim Müdürlüğü
Öğrenciler	Akyazı İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü
	İlkokullar, Ortaokul, Liseler
	Millî Eğitim Bakanlığı
	Sağlık Kuruluşları
	Akyazı Belediyesi
	Güvenlik Güçleri (Emniyet, Jandarma)
	Hayırseverler
	Özel İdare

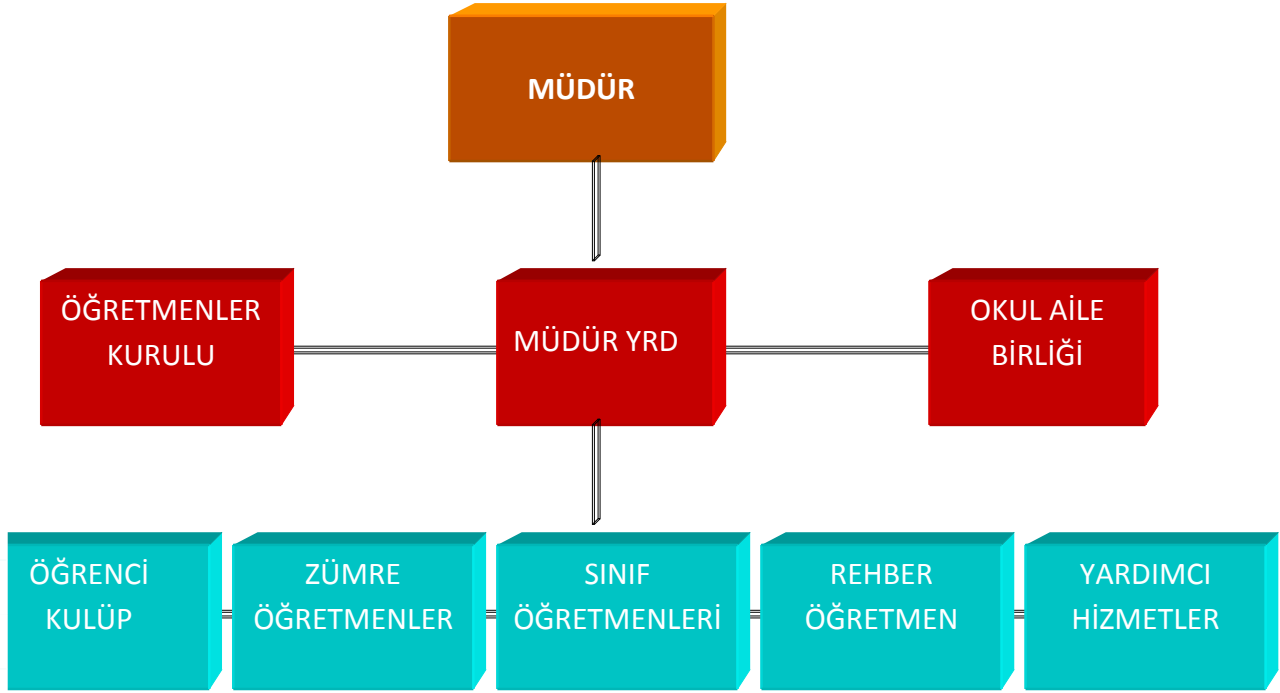
Paydaş Analizi Matrisi

PAYDAŞLAR	İÇ PAYDAŞ	DIŞ PAYDAŞ	HİZMET ALAN	NEDEN PAYDAŞ	Paydaşın Kurum Faaliyetlerini Etkileme Derecesi	Paydaşın Taleplerine Verilen Önem	Sonuç
					Tam 5" "Çok 4", "Orta 3", "Az 2", "Hiç 1"		
					1,2,3 İzle 4,5 Bilgilendir	1,2,3 Gözet 4,5 Birlikte Çalış	
İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü		X		Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	5	5	Bilgilen dir, Birlikte çalış
Veliler		X	X	Doğrudan ve Dolaylı Hizmet Alan	4	4	Bilgilen dir, Birlikte çalış
Okul Aile Birliği	X		X	Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	5	5	Bilgilen dir, Birlikte çalış
Öğrenciler	X		X	Varoluş sebebimiz	5	5	Bilgilen dir, Birlikte Çalış
Mahalle Muhtarı		X	X	Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	1	2	İzle, Gözet
Sağlık Ocağı		X	X	Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	2	4	İzle, Birlikte Çalış

2.5. KURUM İÇİ ANALİZ

2.5.1 Örgütsel Yapı

Okul Teşkilat Şeması



Okulda Oluşturulan Birimler:

Görevler	Görevle ilgili bölüm, birim, kurul/komisyon adı	Görevle ilgili işbirliği (paydaşlar)	Hedef kitle
<p>a) Öğrencileri, Türk Millî Eğitiminin Genel Amaçları ve Temel İlkeleri ile Atatürk İnkılâp ve İlkeleri doğrultusunda yetiştirmek üzere okul yönetimi, öğretmenler, veliler ve ailelerle iş birliği yapmak.</p> <p>b) Okulun amaçlarının gerçekleştirilmesine, stratejik gelişimine, fırsat eşitliğine imkân vermek ve öğretmenler kurulunca alınan kararların uygulanmasını desteklemek amacıyla velilerle iş birliği yapmak.</p> <p>c) Kurs ve sınavlar, seminer, müzik, tiyatro, spor, sanat, gezi, kermes ve benzeri etkinlikler de okul yönetimi ile iş birliği yapmak.</p> <p>d) Özel eğitim gerektiren öğrenciler için ek eğitim faaliyetlerinin düzenlenmesini ve desteklenmesini sağlamak.</p> <p>e) Okulun bina, tesis, derslik, laboratuvar , atölye, teknoloji sınıfı, salon ve odaları ile bahçe ve eklentilerinin bakım ve onarımlarının yapılmasına, teknolojik donanımlarının yenilenmesine, geliştirilmesine, ilâve tesis yaptırılmasına, eğitim-öğretime destek sağlayacak araç-gereç ve yayınların alımına katkıda bulunmak.</p> <p>f) Eğitim-öğretim faaliyetleri dışındaki zamanlarda okulun derslik, spor salonu, kütüphane, laboratuvar ve atölyeleri gibi eğitim ortamlarının, kamu yararı doğrultusunda kullanılmasını sağlamak.</p> <p>g) Okulun ihtiyaçlarını karşılamak için mal ve hizmet satın almak.</p> <p>h) Okulda uyulması gereken kurallar hakkında velileri bilgilendirmek ve onlarla iş birliği yaparak, zararlı alışkanlık ve eğilimlerin önlenmesi için okul yönetimine yardımcı olmak.</p> <p>ı) Millî bayramlar, anma, kutlama günleri, belirli gün ve haftalar ile düzenlenecek tören ve toplantıların giderlerine katkıda bulunmak.</p> <p>i) Öğrencilere sağlık ve temizlik alışkanlıkları kazandırmada alınacak ortak tedbirler için katkı sağlamak.</p> <p>j) Ailede, okulda ve çevrede, öğrencilerle diğer çocukların iyi alışkanlıklar kazanmalarını, iyi birer vatandaş olmalarını sağlayıcı tedbirler alınmasında okul yönetimine yardımcı olmak.</p> <p>k) Okula yapılan aynî ve nakdî bağışları kabul ederek kayıtlarını tutmak; sosyal, kültürel etkinlikler ve kampanyalar düzenlemek; kantin, açık alan, salon ve benzeri yerleri işletmek veya işletmek.</p> <p>l) Okul yönetimi ile iş birliği yaparak, okula ve imkânları yeterli olmayan öğrencilere maddî-manevî destek sağlamak. Belirlenen kardeş okullara katkıda bulunmak.</p> <p>m) 14/6/2003 tarihli ve 25138 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan Okul Servis Araçları Hizmet Yönetmeliğinde belirtilen yükümlülükleri yerine getirmek.</p> <p>n) Eğitim-öğretimle ilgili kurumlar ve sivil toplum kuruluşlarıyla iş birliği yapmak.</p> <p>o) Eğitim-öğretimi geliştirmek amacıyla çalışma komisyonları oluşturmak.</p> <p>p) Eğitim-öğretimi geliştirici diğer etkinliklere katkı sağlamak.</p>	Okul Aile Birliği	Okul Müdürü Öğretmenler	Öğrenciler Veliler

<p>Öğretmenler kurulu, okul müdürünün başkanlığında müdür yardımcıları ile bütün öğretmenler ve okul rehber öğretmenleri ile ilköğretim kurumunun özelliği dikkate alınarak kurumda görevli uzman ve usta öğreticilerden oluşur. Müdürün bulunmadığı zamanlarda öğretmenler kuruluna varsa müdür başyardımcısı, yoksa görevlendireceği müdür yardımcılardan biri başkanlık eder.</p> <p>Öğretmenler kurulu; ders yılı başında, ikinci dönem başında, ders yılı sonunda ve okul yönetimince gerek duyulduğunda toplanır.</p> <p>Kurulun toplantı günleri ve gündemi, müdür tarafından iki gün önceden yazılı ve imza karşılığı ilgililere duyurulur.</p> <p>İlk toplantıda önceki yılın değerlendirilmesi ile yeni öğretim yılı çalışma esasları belirlenir ve iş bölümü yapılır.</p> <p>Ders yılı içinde yapılan toplantılarda çalışmalar gözden geçirilip değerlendirilir, eksiklik ve aksaklıkların giderilmesi için alınacak önlemler görüşülür ve kararlaştırılır.</p> <p>Ders yılı sonunda yapılan toplantıda öğrencilerin devam-devamsızlık ve başarı durumları gözden geçirilir, üst makamlarca ve okul yönetimince verilen konular görüşülür ve kararlaştırılır.</p>	<p>Öğretmenler kurulu</p>	<p>Okul Müdürü Okul – Aile Birliği</p>	<p>Öğrenciler</p>
<p>Şube öğretmenler kurulu, okul yönetimince yapılacak plânlamaya göre birinci dönemin ikinci ayında, ikinci dönemin birinci veya ikinci haftasında ve yıl sonunda okul müdürü ya da görevlendireceği müdür yardımcısı veya şube rehber öğretmenin başkanlığında toplanır.</p> <p>Ayrıca, gerektiğinde şube rehber öğretmen veya okul rehber öğretmenin önerisinin okul yönetimince uygun görülme hâlinde de toplanabilir.</p> <p>Şube öğretmenler kurulunda; şubedeki öğrencilerin kişilik, beslenme, sağlık, sosyal ilişkilerinin yanı sıra ilköğretim Kurumları Yönetmeliğinin 47 nci maddesi hükmünce başarıları ile ailenin ekonomik durumu değerlendirilerek alınacak önlemler görüşülür</p>	<p>Şube Öğretmenler Kurulu</p>	<p>Okul Müdürü Müdür Yardımcısı</p>	<p>Öğrenciler</p>
<p>Zümre öğretmenler kurulu, 1, 2, 3, 4 inci sınıflarda aynı sınıfı okutan sınıf öğretmenleri ve varsa branş öğretmenlerinden,</p> <p>Zümre öğretmenler kurulu, okul müdürlüğünce yapılacak plânlamaya uygun olarak öğretim yılı başında, ortasında, sonunda ve ihtiyaç duyuldukça toplanır.</p> <p>Toplantılar, okul müdürünün görevlendireceği bir müdür yardımcısının veya branş öğretmenleri arasından seçimle belirlenen öğretmenin başkanlığında yapılır.</p> <p>Bu toplantılarda, öğretim programları ve derslerin birbirine paralel olarak yürütülmesi, ders araçları, laboratuvar, kütüphane, spor salonu, teknoloji ve tasarım, bilişim teknolojileri, görsel sanatlar ve müzik dersliklerinden planlı bir şekilde yararlanılması ile proje ve performans görevi konuları belirlenir.</p> <p>Dersin özelliğine göre etkinlik örnekleri ve materyaller hazırlanarak ortak bir anlayış oluşturulur.</p>	<p>Zümre Öğretmenler Kurulu</p>	<p>Okul Müdürü Müdür Yardımcısı Öğretmenler</p>	<p>Öğrenciler</p>
<p>İlköğretim okullarında; paylaşımcı ve iş birliğine dayalı yönetim anlayışıyla eğitim- öğretimin niteliğini ve öğrenci başarısını artırmak, okulun fizikî ve insan kaynaklarını geliştirmek, öğrenci merkezli eğitim yapmak, eğitimde plânlı ve sürekli gelişim sağlamak amacıyla "Okul Gelişim Yönetim Ekibi" kurulur.</p> <p>Ekip, çalışmalarını ilgili Yönerge hükümlerine göre yerine getirir. Ayrıca, zümrelerden gelen raporları birleştirir, projeleri inceler ve okulun yılsonu raporunu hazırlar. İki nüsha hazırlanan raporun biri, hizmetin kalitesini artıracak düşünülen projelerle birlikte millî eğitim müdürlüğüne gönderilir. Diğer nüsha da meslekî çalışma dosyasına konur.</p>	<p>OGYE</p>	<p>Okul – Aile Birliği</p>	<p>Öğrenciler Öğretmenler Veliler</p>

<p>Öğrenci kurulu, okulun tüm öğrencileri tarafından seçilen bir başkan; bütün sınıf ve şubelerinden seçilen birer temsilciden oluşur. Bu kurula, Öğretmenler kurulu tarafından seçilen bir öğretmen rehberlik eder. Okul öğrenci kurulu, öğretmenler kurulu tarafından seçilen öğretmenin veya öğrenci başkanının çağrısı ile toplanır. İlk toplantıda yıllık çalışma programını hazırlar, okul müdürünün onayına sunar. Çalışma programında eğitim ve öğretim ortamının daha uygun duruma getirilmesi, öğrenci sorunlarının giderilmesi ve sosyal etkinliklerin düzenlenmesi gibi hususlara yer verilir.</p> <p>Öğrenci meclisi, birleştirilmiş sınıf uygulaması yapılan okulların dışındaki ilköğretim okullarında kurulur. Meclis, şube temsilcilerinden oluşur. Meclisin ilk toplantısında üyeler arasından okul meclisi temsilcisi seçilir. Öğrenci kurul başkanının katıldığı kurullara bu temsilci de katılır. Öğrenci kurulu ve okul meclisleri seçimleri aynı zamanda yapılabilir.</p>	<p>Öğrenci Meclisi ve Öğrenci Kurulu</p>	<p>Okul Müdürü Müdür Yardımcısı</p>	<p>Öğrenciler Veliler</p>
<p>Satın alma komisyonu, ihtiyaç duyulan ilköğretim kurumlarında müdür veya müdür yardımcısının başkanlığında okul müdürlüğünce yapılacak satın alma işlerini düzenlemek ve yürütmek üzere öğretmenler kurulunda seçilecek üç öğretmen ve muhasebeden sorumlu bir memurdan oluşturulur. Komisyon çalışmalarının aksamaması için aynı usulle asil üye sayısından yedek üye belirlenir. Ana sınıfı bulunan okullarda okul öncesi öğretmenlerinden biri de bu komisyona üye seçilir.</p> <p>Müdür yardımcısı bulunmayan okullarda satın alma komisyonuna müdürün görevlendireceği bir öğretmen başkanlık eder. Okullarda yeterli personelin bulunmaması durumunda, okulun bulunduğu il/ilçe millî eğitim müdürlüğünün teklifi ve mülki makamlarca uygun görülecek kişilerden satın alma komisyonu oluşturulur. Satın alma komisyonu, 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu ve 4735 sayılı İhale Sözleşmeleri Kanunu ile 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu hükümlerine göre görevlerini yürütür. Her türlü harcama, 31/12/2005 tarihli ve 26040 mükerrer sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Merkezî Yönetim Harcama Belgeleri Yönetmeliğine uygun olarak yapılır. İlgili defterler zamanında tutulur ve belgeler dosyalanır. İlköğretim kurumlarının ana sınıfları ile ilgili satın alma iş ve işlemleri, satın alma komisyonunca, 8/6/2004 tarihli ve 25486 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Okul Öncesi Eğitim Kurumları Yönetmeliğindeki esaslara göre yürütülür.</p>	<p>Satın alma komisyonu</p>	<p>Okul Müdürü Okul – Aile Birliği</p>	<p>Öğrenciler Öğretmenler</p>
<p>Rehberlik ve psikolojik danışma hizmetleri yürütme komisyonu aşağıdaki görevleri yapar:</p> <p>a) Rehberlik ve psikolojik danışma servisinde hazırlanan yıllık program ve yürütme plânını inceler, bu konudaki görüşlerini bildirir. Uygulanması için gerekli önlemleri karara bağlar.</p> <p>b) Rehberlik ve psikolojik danışma hizmetlerinin yürütülmesi sırasında hizmetlere ilişkin çalışmaları ve ortaya çıkan sorunları inceler, değerlendirir ve bunların çözümüne ilişkin önlemleri belirler.</p> <p>c) Eğitim ortamında; öğrenciler, aileler, yöneticiler, öğretmenler ve psikolojik danışmanlar arasında sağlıklı ve uyumlu ilişkiler kurulabilmesi için gerekli önlemleri görüşür ve yapılacak çalışmaları belirler.</p> <p>d) Yönlendirmeye ilişkin eğitsel ve meslekî rehberlik çalışmalarında ve öğrencileri yönlendirmede, okuldaki eğitim-öğretim etkinlikleri ile eğitsel etkinliklerden karşılıklı olarak yararlanılabilmesi için gerekli önlemleri ve çalışmaları belirler.</p> <p>e) Yapılacak çalışmalarda birey, aile, ilgili kurum-kuruluşlara yönelik iletişim ve iş birliğine ilişkin önlemleri belirler.</p> <p>Psikolojik danışmanı bulunmayan eğitim-öğretim kurumlarında gerektiğinde rehberlik ve araştırma merkezinden bir uzmanın bu komisyona katılması sağlanır.</p>	<p>Psikolojik danışma ve rehberlik hizmetleri yürütme komisyonu</p>	<p>Okul Müdürü Müdür Yardımcısı Öğretmenler Okul- Aile Birliği</p>	<p>Öğrenciler Öğretmenler</p>

Okul müdürlüklerince yapılan mal ve hizmet alımlarında Taşınır Mal Yönetmeliği hükümleri göz önünde bulundurularak muayene ve kabul komisyonu kurulur. Bu komisyon, müdür başyardımcısı veya müdür tarafından görevlendirilecek bir müdür yardımcısının başkan -lığında öğretmenler kurulunca bir yıl için seçilen bir öğretmen, ambar memuru, taşınır mal kayıt ve kontrol memuru, varsa sağlık personeli ve bir nöbetçi öğretmenden oluşur. Ana sınıfı bulunan okullarda okulöncesi öğretmenlerinden de bu komisyona bir üye seçilir. Muayene ve kabul komisyonu gerektiğinde toplanır ve kararlar oy çokluğu ile alınır. Oyların eşitliği hâlinde başkanın kullandığı oy yönünde çoğunluk sağlanmış sayılır.

Bu komisyon, 4735 sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanununun 11 inci maddesi ile aynı madde uyarınca çıkarılan muayene ve kabul işlemlerine dair mevzuat hükümlerine göre şartname ve sözleşmeler uyarınca satın alınan eşya vegereci muayene ve kontrol ederek kabul veya geri çevirmek üzere gereken işlemleri yapar. Yatılı okullarda, satın alınan yiyecek ve diğer maddelerin muayenesinde nöbetçi öğretmen, öğrenci temsilcisi ve aşçı da hazır bulunur.

Ayrıca, bu komisyon, Taşınır Mal Yönetmeliği hükümlerine göre taşınır mal, yarı mamul ve mamul maddeler, malzemeler, kullanılmayan eşya ile gercin sayım ve denetlenmesiyle ilgili işleri yapar. Bu komisyonun muayene, kabul ve sayım işleri ile ilgili kararları okulumüdürü tarafından onaylanır.

Bu komisyonun oluşturulmadığı okullarda, komisyonun görevini okul yönetimi ve görevlendirilen öğretmenler birlikte yapar. Bu komisyon, ilköğretim kurumlarında ana sınıfları ile ilgili muayene ve kabul işlemlerini Okul Öncesi Eğitim Kurumları Yönetmeliğindeki esaslara göre yürütür.

Muayene ve Satınalma Komisyonu

Okul Müdürü
Müdür Yardımcısı
Öğretmenler
Okul- Aile Birliği

Öğrenciler
Öğretmenler

2.5.2 İnsan Kaynakları

2014 Yılı Kurumdaki Mevcut Yönetici Sayısı:

	Görevi	Erkek	Kadın	Toplam
1	Müdür	1		1
2	Müdür Yardımcısı	1		1

Kurum Yöneticilerinin Eğitim Durumu:

Eğitim Düzeyi	2010 Yılı İtibari İle	
	Kişi Sayısı	%
Önlisans		
Lisans	2	% 100

Kurum Yöneticilerinin Yaş İtibari ile dağılımı:

Yaş Düzeyleri	2010 Yılı İtibari İle	
	Kişi Sayısı	%
20-30		
30-40		
40-50	2	% 100

İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler:

Hizmet Süreleri	2014 Yılı İtibari İle	
	Kişi Sayısı	%
1-3 Yıl		
4-6 Yıl		
7-10 Yıl		
11-15 Yıl		
16-20 Yıl	2	% 100
21+..... üzeri		

Kurumda gerçekleşen yönetici sirkülasyonunun oranı:

	Yıl İçerisinde Kurumdan Ayrılan Yönetici Sayısı			Yıl İçerisinde Kurumda Göreve Başlayan Yönetici Sayısı		
	2011	2012	2013	2011	2012	2013
TOPLAM			2			1

İdari Personelin Katıldığı Hizmetiçi Eğitim Programları:

Adı ve Soyadı	Görevi	Katıldığı Çalışmanın Adı	Katıldığı Yıl	Belge No
Mustafa AKCAN	Müdür	TEMEL EĞİTİM KURSU	2009	2009540212
Mustafa AKCAN	Müdür	BİLGİSAYAR 2. KADEME KURSU	2006	2006540019
Mustafa AKCAN	Müdür	Bilgisayar Eğitim Kursu	2001	2001290017
Mustafa AKCAN	Müdür	Etik Eğitimi Semineri (AKYAZI	2010	2010540004
Mustafa AKCAN	Müdür	İlk Yardım İlk Müdahale Semineri	2009	2009540182
Mustafa AKCAN	Müdür	İlk Yardım İlk Müdahale Semineri	2009	2009540160
Mustafa AKCAN	Müdür	İlk Yardım İlk Müdahale Semineri	2009	2009540167
Mustafa AKCAN	Müdür	İlk Yardım İlk Müdahale Semineri	2009	2009540170
Mustafa AKCAN	Müdür	İlk Yardım İlk Müdahale Semineri	2009	2009540177
Mustafa AKCAN	Müdür	OKUL SAĞLIĞI SEMİNERİ	2009	2009540152

Mustafa AKCAN	Müdür	OKUL SAĞLIĞI SEMİNERİ	2009	2009540131
Mustafa AKCAN	Müdür	OKUL SAĞLIĞI SEMİNERİ	2009	2009540140
Mustafa AKCAN	Müdür	OKUL SAĞLIĞI SEMİNERİ	2009	2009540142
Mustafa AKCAN	Müdür	OKUL SAĞLIĞI SEMİNERİ	2009	2009540150
Mustafa AKCAN	Müdür	TOPYEKÜN SAVUNMA SİVİL HİZMETLERİ SEMİNERİ	2009	2009540117
Mustafa AKCAN	Müdür	TOPYEKÜN SAVUNMA SİVİL HİZMETLERİ SEMİNERİ	2009	2009540102
Mustafa AKCAN	Müdür	TOPYEKÜN SAVUNMA SİVİL HİZMETLERİ SEMİNERİ	2009	2009540105
Mustafa AKCAN	Müdür	TOPYEKÜN SAVUNMA SİVİL HİZMETLERİ SEMİNERİ	2009	2009540114
Mustafa AKCAN	Müdür	TOPYEKÜN SAVUNMA SİVİL HİZMETLERİ SEMİNERİ	2009	2009540117
Mustafa AKCAN	Müdür	İLKÖĞRETİM KURUMLARI STANDARTLARI SEMİNERİ	2011	2011540286
Mustafa AKCAN	Müdür	AFET VE ACİL DURUM HAZIRLIK UYGULAMALARI EĞİTİMİ	2012	2012540043
Mustafa AKCAN	Müdür	AKILLI TAHTA KULLANIMI SEMİNERİ	2012	2012540044
Mustafa AKCAN	Müdür	PROTOKOL KURALLARI SEMİNERİ	2012	2012540060
Mustafa AKCAN	Müdür	İlköğretim Kurumları Standartları Semineri	2012	2012540188
Mustafa AKCAN	Müdür	Uzaktan Eğitim Semineri	2012	2012540209
Mustafa AKCAN	Müdür	TEMEL EĞİTİM KURSU(8 GRUP KARASU,KAYNARCA,GEYVE,HENDEK,AKYAZI	2009	2009540074
Mustafa AKCAN	Müdür	HAZIRLAYICI EĞİTİM KURSU(8 GRUP KARASU,KAYNARCA,GEYVE,HENDEK,AKYAZI)	2009	2009540098
Mustafa AKCAN	Müdür	Hazırlayıcı Eğitim Kursu	2012	2012540125
Mustafa AKCAN	Müdür	İNSAN HAKLARI VE DEMOKRATİK YURTTAŞLIK EĞİTİM SEMİNERİ	2009	2009540076
Mustafa AKCAN	Müdür	ÇEVREYE UYUM EĞİTİM SEMİNERİ	2009	2009540059
Mustafa AKCAN	Müdür	İşletme Yönetimi Semineri	2009	2009000748
Mustafa AKCAN	Müdür	Sosyal Bilgiler ve Tarih Öğretim Semineri	2003	2003540031
Mustafa AKCAN	Müdür	Fatih Projesi Bilişim Teknolojileri ve İnternetin Bilinçli ve Güvenli kullanımı Sem.	2014	2014540091
Mustafa AKCAN	Müdür	Fatih Projesi Bilişim Teknolojilerinin ve İnternetin Bilinçli, Güvenli Kullanımı Semineri	2014	2014540091
Eray HASKAYA	Müdür Yardımcısı	3 Aylık İngilizce Kursu	2005	2005540178
Eray HASKAYA	Müdür Yardımcısı	Özel Eğitim Öğretmeni Yetiştirme Kursu	2002	2002490016
Eray HASKAYA	Müdür Yardımcısı	Öğrenen Lider Öğretmen Semineri	2009	2009540270
Eray HASKAYA	Müdür Yardımcısı	İlk Yardım İlk Müdahale Semineri	2009	2009540167

Eray HASKAYA	Müdür Yardımcısı	Okul Sağlığı Semineri	2009	2009540140
Eray HASKAYA	Müdür Yardımcısı	İlk Okuma ve Yazma Semineri	2005	2005540183
Eray HASKAYA	Müdür Yardımcısı	Rehberlik Hizmetleri Semineri	1999	1999490002
Eray HASKAYA	Müdür Yardımcısı	Afet Eğitimi Okul Sorumlusu Semineri	2013	2013540146
Eray HASKAYA	Müdür Yardımcısı	Fatih Projesi Bilişim Teknolojilerinin ve İnternetin Bilinçli, Güvenli Kullanımı Semineri	2014	2014540091
Eray HASKAYA	Müdür Yardımcısı	TEKNOLOJİ VE TASARIM KURSU	2013	2013540100
Eray HASKAYA	Müdür Yardımcısı	Uzaktan Eğitim Semineri	2012	2012540209
Eray HASKAYA	Müdür Yardımcısı	TOPYEKÜN SAVUNMA SİVİL HİZMETLERİ SEMİNERİ	2009	2009540102

Öğretmenlere İlişkin Bilgiler:

2014 Yılı Kurumdaki Mevcut Öğretmen Sayısı:

	Branşı	Erkek	Kadın	Toplam
1	Sınıf Öğretmeni	7	6	13
4	Rehber Öğretmeni	1		1
5	Okul Öncesi Öğretmeni	-	1	1
TOPLAM		8	7	15

Öğretmenlerin Yaş İtibari ile Dağılımı:

Yaş Düzeyleri	2010 Yılı	
	Kişi Sayısı	%
20-30		%
30-40	15	%100
40-50		%

Öğretmenlerin Hizmet Süreleri:

Hizmet Süreleri	2014 Yılı İtibari İle	
	Kişi Sayısı	%
1-3 Yıl		
4-6 Yıl		
7-10 Yıl	2	% 14
11-15 Yıl	9	% 58
16-20 Yıl	4	% 28
21+... üzeri		

Kurumda gerçekleşen öğretmen sirkülasyonunun oranı:

	Yıl İçerisinde Kurumdan Ayrılan Öğretmen Sayısı			Yıl İçerisinde Kurumda Göreve Başlayan Öğretmen Sayısı		
	2011	2012	2013	2011	2012	2013
TOPLAM			3			1

Destek Personele (Hizmetli- Memur) İlişkin Bilgiler:

2010 Yılı Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı:

	Görevi	Erkek	Kadın	Eğitim Durumu	Hizmet Yılı	Toplam
1	Hizmetli	1		Lise	17	1

Çalışanların Görev Dağılımı

S.NO	UNVAN	GÖREVLERİ
1	Okul müdürü	Okul müdürü; 1. Ders okutmak 2. Kanun, tüzük, yönetmelik, yönerge, program ve emirlere uygun olarak görevlerini yürütmeye, 3. Okulu düzene koyar 4. Denetler. 5. Okulun amaçlarına uygun olarak yönetilmesinden, değerlendirilmesinden ve geliştirmesinden sorumludur. 6. Okul müdürü, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar.
2	Müdür yardımcısı	Müdür yardımcıları 1. Ders okutur 2. Okulun her türlü eğitim-öğretim, yönetim, öğrenci, personel, tahakkuk, ayniyat, yazışma, sosyal etkinlikler, yatılılık, bursluluk, güvenlik, beslenme, bakım, nöbet, koruma, temizlik, düzen, halkla ilişkiler gibi işleriyle ilgili olarak okul müdürü tarafından verilen görevleri yapar 3. Müdür yardımcıları, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar.
3	Öğretmenler	1. İlköğretim okullarında dersler sınıf veya branş öğretmenleri tarafından okutulur. 2. Öğretmenler, kendilerine verilen sınıfın veya şubenin derslerini, programda belirtilen esaslara göre plânlamak, okutmak, bunlarla ilgili uygulama ve deneyleri yapmak, ders dışında okulun eğitim-öğretim ve yönetim işlerine etkin bir biçimde katılmak ve bu konularda kanun, yönetmelik ve emirlerde belirtilen görevleri yerine getirmekle yükümlüdürler. 3. Sınıf öğretmenleri, okuttukları sınıfı bir üst sınıfta da okuturlar. 4. İlköğretim okullarının 4 üncü ve 5 inci sınıflarında özel bilgi, beceri ve yetenek isteyen; beden eğitimi, müzik, görsel sanatlar, din kültürü ve ahlâk bilgisi, yabancı dil ve bilgisayar dersleri branş öğretmenlerince okutulur. 5. Derslerini branş öğretmeni okutan sınıf öğretmeni, bu ders saatlerinde yönetimce verilen eğitim-öğretim görevlerini yapar. 6. Okulun bina ve tesisleri ile öğrenci mevcudu, yatılı-gündüzlü, normal veya ikili öğretim gibi durumları göz önünde bulundurularak okul müdürlüğünce düzenlenen nöbet çizelgesine göre öğretmenlerince, normal öğretim yapan okullarda gün süresince, ikili öğretim yapan okullarda ise kendi devresinde nöbet tutmaları sağlanır. 7. Yönetici ve öğretmenler; Resmî Gazete, Tebliğler Dergisi, genelge ve duyurulardan elektronik ortamda yayımlananları Bakanlığın web sayfasından takip eder. 8. Elektronik ortamda yayımlanmayanları ise okur, ilgili yeri imzalar ve uygularlar. 9. Öğretmenler dersleri ile ilgili araç-gereç, laboratuvar ve işliklerdeki eşyayı, okul kütüphanesindeki kitapları korur ve iyi kullanılmasını sağlarlar.
4	Yardımcı hizmetler personeli	1. Yardımcı hizmetler sınıfı personeli, okul yönetimince yapılacak plânlama ve iş bölümüne göre her türlü yazı ve dosyayı dağıtmak ve toplamak, 2. Başvuru sahiplerini karşılamak ve yol göstermek, 3. Hizmet yerlerini temizlemek, 4. Aydınlatmak ve ısıtma yerlerinde çalışmak, 5. Nöbet tutmak, 6. Okula getirilen ve çıkarılan her türlü araç-gereç ve malzeme ile eşyayı taşıma ve yerleştirme işlerini yapmakla yükümlüdürler. 7. Bu görevlerini yaparken okul yöneticilerine ve nöbetçi öğretmene karşı sorumludurlar.

Okul Rehberlik Hizmetleri

Mevcut Kapasite				Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans					
Psikolojik Danışman Norm Sayısı	Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı	İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı	Görüşme Odası Sayısı	Danışmanlık Hizmeti Alan			Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı Vb. Faaliyet Sayısı		
				Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Veli Sayısı	Öğretmenlere Yönelik	Öğrencilere Yönelik	Velilere Yönelik
1	1	0	1	124	14	63	1	2	4

2.5.3 Teknolojik Düzey

Okulumuzda çağın gereklerine uygun olarak, tüm sınıflarımızda bilgisayar ve projeksiyon cihazı mevcut olup okulumuzun tüm alanlarında kablosuz internet ağı etkin olarak kullanılmaktadır.

Okulumuz 8 adet güvenlik kamerası ile sürekli olarak izlenmekte ve görüntüler kayıt altına alınmaktadır. Okulumuzda yapılan etkinlik ve çalışmalarımız okul girişinde oluşturulmuş dijital panodan sürekli olarak yayınlanmaktadır.

Gelişen teknolojiyi devamlı takip ederek, yenilenen teknolojinin okulumuzda uygulanması için öğretmenlerimiz çaba sarf etmektedirler.

Okul Teknolojik Altyapısı:

Araç-Gereçler	2008	2009	2010	İhtiyaç
Bilgisayar	25	27	32	-
Yazıcı	2	2	3	-
Tarayıcı	1	1	1	-
Tepegöz	1	1	1	-
Projeksiyon	8	9	12	-
Televizyon	3	3	3	-
İnternet bağlantısı	1	1	1	-
Fen Laboratuvarı	1	1	1	-
Bilgisayar Lab.	-	-	-	-
Fax	1	1	1	-
Video	-	-	-	-
DVD Player	1	1	1	-
Fotoğraf makinası	-	-	-	1
Kamera	1	1	1	-
Okul/kurumun İnternet sitesi	1	1	1	-
Personel/e-mail adresi oranı	%99	%99	%99	-
Diğer araç-gereçler				

Okul/Kurumun Fiziki Altyapısı:

Fiziki Mekan	Var	Yok	Adedi	İhtiyaç	Açıklama
Öğretmen Çalışma Odası	√		1		
Ekipman Odası	√		1		
Kütüphane	√		1		
Rehberlik Servisi	√		1		
Resim Odası		√		1	
Müzik Odası		√		1	
Çok Amaçlı Salon		√		1	
Bilgisayar laboratuvarı		√	1		
Yemekhane		√		-	
Spor Salonu		√		1	
Otopark	√		1		
Spor Alanları	√		3		Basketbol, Voleybol ve Badminton
Kantin	√		1		
Fen Bilgisi Laboratuvarı	√		1		
Arşiv	√				

2.5.4 Mali Kaynaklar

Okulumuzun ihtiyaçları Okul Aile Birliği ve bağışda bulunan velilerimizin katkıları ile karşılanmaktadır.

Okul/Kurum Kaynak Tablosu:

Kaynaklar	2014	2015	2016	2017	2018
Genel Bütçe					
Okul aile Birliği	7000	7250	7500	8000	8500
Özel İdare					
Kira Gelirleri	4950	4950	4950	4950	4950
Döner Sermaye					
Vakıf ve Dernekler					
Dış Kaynak/Projeler					
TOPLAM	11950	12200	12450	12950	13450

Okul/Kurum Gelir-Gider Tablosu:

OKUL AİLE BİRLİĞİ HESABI			
GELİRLER	TUTARI	GİDERLER	TUTARI
2011-2012 YILI GELİRLERİ	15375,99	2011-2012 YILI GİDERLERİ	15730,4
2012-2013 YILI GELİRLERİ	13368,38	2012-2013 YILI GİDERLERİ	13847,25
2013-2014 YILI GELİRLERİ	11470,00	2013-2014 YILI GİDERLERİ	11670,3

2.5.5 İstatistikî Veriler

Öğrencilere İlişkin Bilgiler:

Karşılaştırmalı Öğretmen/Öğrenci Durumu

ÖĞRETMEN	ÖĞRENCİ		OKUL	
Toplam öğretmen sayısı	Öğrenci sayısı		Toplam öğrenci sayısı	
	Kız	Erkek		Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı
14	176	179	355	25

Öğrenci Sayısına İlişkin Bilgiler (Geçmiş Yıllar)						
	2011		2012		2013	
	Kız	Erkek	Kız	Erkek	Kız	Erkek
Öğrenci Sayısı	302	406	299	403	301	376
Toplam Öğrenci Sayısı	708		702		677	

Yıllara Göre Ortalama Sınıf Mevcutları			Yıllara Göre Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı		
2011	2012	2013	2011	2012	2013
26	28	26	25	26	25

Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı		
Öğretim Yılı	Toplam Öğrenci Sayısı	Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı
2010-2011	708	
2011-2012	702	1
2012-2013	677	2

Devamsızlık Nedeni İle Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı		
Öğretim Yılı	Toplam Öğrenci Sayısı	Devamsızlıktan Dolayı Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı
2010-2011	708	
2011-2012	702	1
2012-2013	677	2

Yerleşim Alanı ve Derslikler

YERLEŞİM		
Toplam Alan (m2)	Bina Alanı (m2)	Bahçe alanı (m2)
3999	546	3453

Sosyal Alanlar		
Tesisin adı	Kapasitesi (Kişi Sayısı)	Alanı
Kantin	30	72

Spor Tesisleri		
Tesisin adı	Kapasitesi (Kişi Sayısı)	Alanı
Basketbol Alanı		420 (m2)
Voleybol Sahası		81(m2)
Badminton Sahası		24(m2)

2.6 ÇEVRE ANALİZİ

2.6.1. PEST- E (Politik, Ekonomik, Sosyo-Kültürel, Teknolojik, Ekolojik, Etik) Analizi

Politik ve yasal etmenler	Ekonomik çevre değişkenleri
<p>Okulumuz, Milli Eğitim Bakanlığı politikaları, AB uyum süreci çalışmaları ve Milli Eğitim Bakanlığı 2015–2019 stratejik planlama faaliyetleri ışığında eğitim-öğretim faaliyetlerine devam etmektedir.</p> <p>Öğrencilerini eğitimin merkezine koyan bir yaklaşım sergileyen okulumuz, öğrencilerin yeniliklere açık ve yeniliklerden haberdar, gelişim odaklı olmasını sağlayıcı, önleyici çalışmalarla risklerden koruyucu politikalar uygulayarak yasal sorumluluklarını en iyi şekilde yerine getirmek için çalışmaktadır.</p>	<p>Mahallemiz de genel bağlamda ailelerimizin sosyoekonomik düzeyleri orta seviyelerdedir. Bu açıdan bakıldığı zaman, ailelerin okulun maddi kaynaklarına çok fazla katkısı olmamaktadır.</p>

Sosyal-kültürel çevre değişkenleri	Teknolojik çevre değişkenleri
<p>İnsanların değişen sosyal yapı ile birlikte geleneklerinden uzaklaşması ve artan yoksulluk, işsizlik gibi sorunlar, insanlar arasında ki kişisel rekabetin artmasına, sosyal dayanışmanın zarar görmesine yol açmaktadır. İnsanlar arasında güven ilişkileri önemli düzeyde zayıflamıştır. Bu öğrenci profilimize de olumsuz bir şekilde yansımaktadır.</p> <p>Kitle iletişim organlarının doğru kullanılmaması ya da insanları yanlış yönlendirmeleri toplum içi huzur ve uyumu olumsuz etkilemektedir. Okulumuzun bulunduğu çevrede bu hususlar yoğun bir şekilde yaşanmaktadır. Kültürel bazı düşünce yapısından dolayı kız öğrencilerimizin ortaöğretime devam etme oranlarında bazı ailelerimizde problemler vardır.</p>	<p>Bilgiye daha kolay ulaşımın sağlanması eğitim faaliyetlerini olumlu etkilemiştir.</p> <p>İnternetin yaygınlaşmasıyla birlikte olumsuz davranış tarzlarında artış eğilimi gözlemlenmektedir.</p> <p>Teknolojinin gelişmesiyle yeni öğrenme ve etkileşim imkânları artmaktadır.</p>

Ekolojik ve doğal çevre değişkenleri	Etik ve ahlaksal değişkenler
<p>Okulumuz güzel manzaraya sahip bir bölgede yer almaktadır. Yapışmanın okul etrafında tam oluşmadığından dolayı öğrenciler için tehlike oluşturacak ortamlar az miktardadır.</p>	<p>Kültürel ve ahlaki yozlaşma çok hızlı ve fazlaca olmaktadır.</p> <p>Göçle gelen insanların fazla olduğu bir bölgede olmamız dolayısıyla kültürel çatışma yaşanmaktadır.</p>

2.6.2 Üst Politika Belgeleri

Özellikle;

- MEB 2010-2014 Stratejik Planı,
- İlköğretim Genel Müdürlüğü Stratejik Planı,
- Sakarya İl Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı,
- Akyazı İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı,

Ayrıca;

- 9. Kalkınma Planı
 - ◆ 2008 Yılı Programı
- 2008-2010 Orta Vadeli Program
- AB Müktesebatına Uyum Programı (Eğitim ve Kültür)
- TÜBİTAK Vizyon-2023
 - ◆ Eğitim ve İnsan Kaynakları Raporu
- 60. hükümet programı eylem planı (2008- 2012)
- MEB Sürekli Kurum Geliştirme Projesi, TÜSSİDE Sonuç Raporu
- Bilgi Toplumu Stratejisi
- *Millî Eğitim Strateji Belgesi*
- 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
- Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik
- 10. Kamu Kurum ve Kuruluşları İçin Stratejik Planlama Kılavuzu, (DPT).
- MEB Stratejik Plan Hazırlık Programı
- MEB Stratejik Plan Durum Analizi Raporu
- 60. Hükümet Programı
- 60. Hükümet Eylem Planı
- MEB Bütçe Raporu/Bütçe Projeksiyonları
- Millî eğitim ile ilgili mevzuat

2.7. SWOT (GZFT) ANALİZİ

Güçlü Yönler	Zayıf Yönler
<ul style="list-style-type: none">a- Okulun fiziki kapasitesinin yeterli olmasıb- Sınıflardaki öğrenci mevcutlarının standartlara uygun olmasıc- Okulumuzun araç,gereç ve eğitim teknolojileri yönünden yeterli olmasıd- Okul personelinin OGYE ile ilgili bilgilendirilmesie- EKYS felsefesini benimsemiş olmasıf- Okul içerisinde her türlü sosyal çalışmanın (Tiyatro, spor, halk oyunları) yapılıyor olması.g- Öğretmenler arasındaki mesleki ve kişisel dayanışmanın olmasıh- Teknolojik araçların kullanım oranının üst düzeyde olmasıi- Öğrencilerde disiplin gerektirecek davranışlar olmamasıj- Okul Rehberlik Öğretmeninin bulunması.k- Okul personelinin yeniliğe açık olması.l- Normal eğitim yapılıyor olması.	<ul style="list-style-type: none">1. Sosyal ve sanatsal faaliyetleri gerçekleştirebilecek bir konferans salonunun olmaması2. Sportif faaliyetler için kapalı spor salonunun olmaması.3. Çok amaçlı salon olmaması.
Fırsatlar	Tehditler
<ul style="list-style-type: none">1. Başarılı, alanlarında kendini kanıtlamış öğretmenlerin görev yapmak için tercih ettiği bir okul olması.2. Okulda görev yapan personelin kısa aralıklarla değişmemesi ve kalıcı olması.3. Bulunduğu çevrede sportif ve akademik yönden başarılı bir okul olması.	<ul style="list-style-type: none">a- Okulun şehir merkezine uzak olmasıb- Parçalanmış aile problemlerinin çocuklara yansıtılmasıc- Okulumuzun bulunduğu mahallenin sürekli göç alıp vermesid- Okulun bulunduğu mahallede işsizlik sorununun olmasıe- Öğrencilerin beslenme problemlerinin olması.

2.8.SORUN ALANLARI

Okulumuzun sorun alanları aşağıdaki gibidir.

- Eğitim
- Öğretim
- Yönetim
- Kurumsal İlişkiler.
- Bina Durumu
- Öğretmen – Öğrenci – Veli arası ilişkiler

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

GELECEĞE YÖNELİM

3.1 MİSYONUMUZ

Atatürk ilke ve inkılâplarına gönülden bağlı, bu milletin ferdi olmaktan gurur duyan, ezberden öte özümseyerek öğrenen, kendini bilgiyle doldurmak yerine bilgiyi kullanan, sosyal becerilerle donanmış ve etkin iletişim kurabilen, özgüveni tam, paylaşmayı bilen ve takım ruhunun önemine inanan geleceğin aydınlık liderleri olacak bireyler yetiştirmektir.

3.2 VİZYONUMUZ

Bilimsel ve teknolojik esaslara ve yeniliklere açık, çevre ve ülke ihtiyaçlarına uygun,metotlu çalışan, sürekli olarak gelişen ve yenileşen bir sonraki öğretim kurumuna hazırlanan, maddi ve manevi bakımdan donatılmış, etkili ve nitelikli, çağdaş ve demokratik bireyler yetiştirmektedir.






3.3 TEMEL DEĞERLERİMİZ

- ✓ Birbirimize saygılı davranırız
- ✓ Öğrenciler bizim varlık nedenimizdir
- ✓ Paydaşların istek ve beklentileri bizim için önemlidir
- ✓ Karar süreçlerine herkesin katılımını sağlarız
- ✓ Problemler çözülmek için vardır anlayışını benimseriz
- ✓ Okulumuzda iletişim kanalları herkes için açıktır
- ✓ Herkes için eğitim anlayışıyla okulu çevreye açarız
- ✓ Öğrenci merkezli eğitimi esas alarak kendini tanıyan, araştıran ve sorgulayan bireyle yetiştiririz
- ✓ Öğrencilerimizin bireysel farklılıklarını dikkate alır ve her öğrencinin öğrenebileceği fikrine inanırız
- ✓ Her anlamda öğrencilerimize model olmaya çalışırız
- ✓ Eğitim ve teknoloji alanındaki yeni gelişmeleri takip eder ve okula uygularız

3.4 Temalar, Amaçlar, Hedefler, Performans Göstergeleri, Faaliyet/Projeler ve Stratejiler

Temalar

Okulumuzun faaliyet konuları ile ilişkilendirilmiş Tema başlıklarımız şu şekilde oluşturulmuştur.

-  Okul ve Veli İşbirliği
-  Akademik Başarı
-  Sosyal, Kültürel, sportif Çalışmalar
-  Nitelikli Eğitim-Öğretim
-  Yönetim

TEMA: Eğitim-Öğretim

Stratejik Amaç 1 Öğrencilerimizin bireysel ve toplumsal gelişimlerini en üst düzeye çıkarmak.

Stratejik Hedef 1.1. 2014-2019 Eğitim – öğretim yılları içerisinde öğrencilerin sosyal yönlerinin geliştirilmesini sağlamak

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

SAM	1	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	PERFORMANS HEDEFLERİ								
			Önceki Yıllar		Cari Yıl	Sonraki Yıl Hedefleri					SP Dönemi Hedefi
			2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	
SH	1										
PG	1.1.1.	Sosyal çalışmalara katılan öğrenci sayısı									
PG	1.1.2.	Anket çalışmaları									

FAALİYET VE MALİYETLENDİRME

FAALİYET VEYA PROJELER	Sorumlu Birim/Şube/Kişi	Başlama ve Bitiş Tarihi	MALİYET					Toplam (TL)
			2015 (TL)	2016 (TL)	2017 (TL)	2018 (TL)	2019 (TL)	
Yöresel Halk Oyunları Ekipleri Oluşturmak	Okul İdaresi ve Öğretmenler		3000	3000				
Kurum içi yarışmalar düzenlemek	Okul İdaresi ve Öğretmenler		1000	1000	1000	1000	1000	

TEMA: Eğitim-Öğretim

Stratejik Amaç 2. Öğrencilerin kitap okuma alışkanlığını geliştirmek.

Stratejik Hedef 2.1. Okul kütüphanesinin yenilenerek , öğrencilerin okuma seviyelerini arttırmak.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

SAM	2	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	PERFORMANS HEDEFLERİ								
			Önceki Yıllar		Cari Yıl	Sonraki Yıl Hedefleri					SP Dönemi Hedefi
			2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	
SH	1										
PG	2.1.1.	Kütüphaneden yararlanan öğrenci sayısı.									
PG	2.1.2.	Kütüphaneye kazandırılan kitap sayısı.									

FAALİYET VE MALİYETLENDİRME

FAALİYET VEYA PROJELER	Sorumlu Birim/Şube/Kişi	Başlama ve Bitiş Tarihi	MALİYET					
			2015 (TL)	2016 (TL)	2017 (TL)	2018 (TL)	2019 (TL)	Toplam (TL)
Her dönem sonunda en çok kitap okuyan 3 öğrenci belirlenerek , ödüllendirilmesi.	Okul idaresi ve Öğretmenler	2015-2019	150	150	150	150	150	
Kitap toplama faaliyetleri düzenleme.	Okul idaresi ve Öğretmenler	2015-2015	100	100	100			
Başka kurumlarla iletişime geçilerek yardımlar sağlanması	Okul idaresi ve Öğretmenler							

TEMA: FİZİKİ YAPI

Stratejik Amaç 2. Fiziki iyileştirmelerin yapılması.

Stratejik Hedef 1.2. Çok amaçlı salonun düzenlenerek, burada yapılacak gösterilerle öğrencilerin sosyal yaşantılarını geliştirmek.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

SAM	1	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	PERFORMANS HEDEFLERİ								
			Önceki Yıllar		Cari Yıl	Sonraki Yıl Hedefleri					SP Dönemi Hedefi
			2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	
SH	2										
PG	1.2.1.	Bilgilendirilen veli sayısı				%70					
PG	1.2.2.	Katkı sağlayan yardımsever sayısı									

FAALİYET VE MALİYETLENDİRME

FAALİYET VEYA PROJELER	Sorumlu Birim/Şube/Kişi	Başlama ve Bitiş Tarihi	MALİYET						
			2015 (TL)	2016 (TL)	2017 (TL)	2018 (TL)	2019 (TL)	Toplam (TL)	
Velileri bilgilendirici çalışmalar.	Okul İdaresi ve Öğretmenler	2015							
Çok amaçlı salonun projelendirilmesi.	Okul İdaresi ve Öğretmenler	2015							
Katkı sağlayacak yardımseverlerin bulunulması.	Okul İdaresi ve Öğretmenler	2015							

TEMA: Paydaş İlişkileri

Stratejik Amaç 4. Okul veli ilişkilerinin içeriğini yapılandırarak velilerin eğitime ilişkin duyarlılıklarını yükseltmek ve velileri sağlık, eğitim ve kişisel gelişim konularında bilinçlendirerek, velilerin okuldaki etkinliklere katılımını sağlamak.

Stratejik Hedef 4.1. Okul veli işbirliğini artırıcı rehberlik hizmetleri sunmak, gerekli faaliyetler düzenlemek.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

SAM	3	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	PERFORMANS HEDEFLERİ								
			Önceki Yıllar		Cari Yıl	Sonraki Yıl Hedefleri					SP Dönemi Hedefi
			2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	
SH	1										
PG	4.1.1.	Çalışmalara katılan veli sayısı									
PG	4.1.2.										

FAALİYET VE MALİYETLENDİRME

FAALİYET VEYA PROJELER	Sorumlu Birim/Şube/Kişi	Başlama ve Bitiş Tarihi	MALİYET					
			2015 (TL)	2016 (TL)	2017 (TL)	2018 (TL)	2019 (TL)	Toplam (TL)
Öğrenci başarısı ile ilgili seminer düzenlemek.	Okul İdaresi ve Rehberlik Öğretmeni							
Bilgisayar ve internetin çocuklar üzerindeki etkileri ile ilgili seminer düzenlemek	Okul İdaresi ve Rehberlik Öğretmeni							

TEMA: SOSYAL, KÜLTÜREL ve SPORTİF FAALİYETLE

Amaç: 1: Sosyal alanda başarılı bir insan olabilmesi için öğrencilerimizin kültürel, sosyal ve kültürel, sosyal ve sportif katılımını artırmak.

Stratejik Hedef 1.1. Kültürel (Şiir, kompozisyon, resim, tiyatro, kitap okuma, masal anlatma) yarışmalarının hepsine katılmak öğrencilerinin başarılarını her yıl %1 arttırarak 2019 yılında % 15 başarıya ulaşmak.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

SAM	2	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	PERFORMANS HEDEFLERİ							
			Önceki Yıllar		Cari Yıl	Sonraki Yıl Hedefleri				SP Dönemi Hedefi
			2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	
SH	1									
PG	2.1.1.	Yarışmalara katılan öğrenci sayısı								
PG	2.1.2.									

FAALİYET VE MALİYETLENDİRME

FAALİYET VEYA PROJELER	Sorumlu Birim/Şube/Kişi	Başlama ve Bitiş Tarihi	MALİYET					Toplam (TL)
			2015 (TL)	2016 (TL)	2017 (TL)	2018 (TL)	2019 (TL)	
İl ve Türkiye genelinde düzenlenen görsel sanatlar yarışmalarına katılmak								
İl ve Türkiye genelinde düzenlenen şiir yarışmalarına katılmak								

TEMA: SOSYAL, KÜLTÜREL ve SPORTİF FAALİYETLER

Amaç: : Sosyal alanda başarılı bir insan olabilmesi için öğrencilerimizin kültürel, sosyal ve kültürel, sosyal ve sportif katılımını artırmak.

Stratejik Hedef 2.1. Bilimsel araştırma yöntemlerini bilen, ihtiyaçlarına cevap verebilecek yeni ürünler ortaya çıkaran bireyler yetiştirmek.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

SAM	2	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	PERFORMANS HEDEFLERİ							SP Dönemi Hedefi
			Önceki Yıllar		Cari Yıl	Sonraki Yıl Hedefleri				
SH	1		2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019
PG	2.1.1.	Yarışmalara katılan öğrenci sayısı								
PG	2.1.2.									

FAALİYET VE MALİYETLENDİRME

FAALİYET VEYA PROJELER	Sorumlu Birim/Şube/Kişi	Başlama ve Bitiş Tarihi	MALİYET					Toplam (TL)
			2015 (TL)	2016 (TL)	2017 (TL)	2018 (TL)	2019 (TL)	
Öğrenciler arası düzenlenen proje yarışmalarına özgün projeler göndermek.								

TEMA	STRATEJİK AMAÇ	STRATEJİK HEDEFLER
<i>EĞİTİM-ÖĞRETİM</i>	<p>1.Öğrencilerimizin bireysel ve toplumsal gelişimlerini en üst düzeye çıkarmak.</p> <p>2. Öğrencilerin kitap okuma alışkanlığını geliştirmek.</p>	1.1 2014-2019 Eğitim – öğretim yılları içerisinde öğrencilerin sosyal yönlerinin geliştirilmesini sağlamak
		2.1. Okul kütüphanesinin yenilenerek , öğrencilerin okuma seviyelerini arttırmak.
TEMA	STRATEJİK AMAÇ	STRATEJİK HEDEFLER
<i>FİZİKİ YAPI</i>	1.Fiziki iyileştirmelerin yapılması.	. Çok amaçlı salonun düzenlenerek, burada yapılacak gösterilerle öğrencilerin sosyal yaşantılarını geliştirmek.

TEMA	STRATEJİK AMAÇ	STRATEJİK HEDEFLER
Paydaş ilişkileri	Okul veli ilişkilerinin içeriğini yapılandırarak velilerin eğitime ilişkin duyarlılıklarını yükseltmek ve velileri sağlık, eğitim ve kişisel gelişim konularında bilinçlendirerek, velilerin okuldaki etkinliklere katılımını sağlamak.	Okul veli işbirliğini arttırıcı rehberlik hizmetleri sunmak, gerekli faaliyetler düzenlemek.
TEMA	STRATEJİK AMAÇ	STRATEJİK HEDEFLER
SOSYAL, KÜLTÜREL ve SPOR TİF FAALİYETLER	: 1: Sosyal alanda başarılı bir insan olabilmesi için öğrencilerimizin kültürel, sosyal ve kültürel, sosyal ve sportif katılımını artırmak.	1.1. Kültürel (Şiir, kompozisyon, resim, tiyatro, kitap okuma, masal anlatma) yarışmalarının hepsine katılmak öğrencilerinin başarılarını her yıl %1 arttırarak 2019 yılında % 15 başarıya ulaşmak.
		Stratejik Hedef 2.1. Bilimsel araştırma yöntemlerini bilen, ihtiyaçlarına cevap verebilecek yeni ürünler ortaya çıkaran bireyler yetiştirmek.

STRATEJİK PLAN MALİYET TABLOSU

TEMALAR	STRTRAEJİK AMAÇLAR – HEDEFLER	MALİYETİ
<i>EĞİTİM-ÖĞRETİM</i>	STRATEJİK AMAÇ 1 Öğrencilerimizin bireysel ve toplumsal gelişimlerini en üst düzeye çıkarmak	
	Stratejik Hedef 1.1 2014-2019 Eğitim – öğretim yılları içerisinde öğrencilerin sosyal yönlerinin geliştirilmesini sağlamak	
	STRATEJİK AMAÇ 2 Öğrencilerin kitap okuma alışkanlığını geliştirmek.	
	2.1. Okul kütüphanesinin yenilenerek , öğrencilerin okuma seviyelerini arttırmak.	
<i>FİZİKİ YAPI</i>	STRATEJİK AMAÇ 3.Fiziki iyileştirmelerin yapılması.	
	Stratejik Hedef 3.1. Çok amaçlı salonun düzenlenerek, burada yapılacak gösterilerle öğrencilerin sosyal yaşantılarını geliştirmek	
Paydaş ilişkileri	STRATEJİK AMAÇ 4 Okul veli ilişkilerinin içeriğini yapılandırarak velilerin eğitime ilişkin duyarlılıklarını yükseltmek ve velileri sağlık, eğitim ve kişisel gelişim konularında bilinçlendirerek, velilerin okuldaki etkinliklere katılımını sağlamak.	
	Stratejik Hedef 4.1 Okul veli işbirliğini arttırıcı rehberlik hizmetleri sunmak, gerekli faaliyetler düzenlemek.	
SOSYAL, KÜLTÜREL ve SPOR TİF FAALİYETLER	Stratejik Hedef 5.1 Kültürel (Şiir, kompozisyon,resim,tiyatro, kitap okuma,masal anlatma) yarışmalarının hepsine katılmak öğrencilerinin başarılarını her yıl %1 arttırarak 2019yılında % 15 başarıya ulaşmak.	
	Stratejik Hedef 5.2 Bilimsel araştırma yöntemlerini bilen, ihtiyaçlarına cevap verebilecek yeni ürünler ortaya çıkaran bireyler yetiştirmek.	
TOPLAM MALİYET		

